



**FJERDUM  
SPEIDERGRUPPE**

**Retningslinjer  
for foreldreforeningen (FF)  
Fjerdum speidergruppe.**

**Foreldreforeningen i Fjerdum speidergruppe har en viktig funksjon, for at speidergruppen skal bestå.  
Det er prisverdig at foreldre tar et tak for at vi som ledere skal kunne konsentere seg om at ungene skal få verdifulle opplevelser og lærdom.**

## **Foreldreforeningens (FFs) ansvar og plikter gjennom speideråret.**

### **Oversikt:**

- FF består av leder, sekretær, kasserer og to materialforvaltere.
- Bytte av medlemmer i FF skjer ved årsmøte i speidergruppa. Funksjonstida er 2 år. FF konstituerer seg selv. Hvis ikke vervene avgjøres på årsmøtet, gjøres dette så snart som mulig og sendes til alle speiderledere.
- FF er sin egen valgkomité, dvs. de må selv finne stedfortredere.

### **Tenke- og akedag (februar):**

- FF serverer mat og drikke denne dagen, samt sørger for skyss til ungene, med kjelker, på egnet sted. Akedagen er tradisjonelt lagt til vegen oppover mot Gammelhusaugen i baksia.
- FF har ansvar for at det er brøytta på den aktuelle strekningen.

### **Parkeringsvakter på Skei (påska):**

- FF setter opp vaktlister i likhet med årene før og sender ut til foreldrene i god tid.

***NB! Her er det veldig viktig at vaktene rullerer, så ikke de samme foreldrene står f.eks. påskeaften hvert år!***

- Speiderledere skal fortrinnsvis brukes som bakvakter, dette gjelder også speiderledere som har barn i speideren.
- Sørge for kommunikasjonsmidler mellom vaktene f.eks. walkie talkier og refleksevester.

### **Speideraksjonen (april):**

- FF setter opp roder og kjørelister til alle speiderne.
- FF tar imot bøssene etter endt aksjon og setter innkomne penger på konto.

### **Lysmesse (desember):**

- Etter lysmessa, sørger FF for servering i Prestgarden, samt loddsalg og premier.

### **Gløggservering (desember):**

- FF er ansvarlige for å ha gløggen varm til speidere som skal servere gløgg og pepperkaker foran butikkene før jul.
- Speiderledere setter opp lister over hvem som står hvor.
- Foreldre blir satt opp på "bodene", og henter gløgg på speiderhuset eller skolen.

**Etter turer:**

- FF v/ Materialforvalger møter opp og tar imot brukt utstyr etter turer. Utstyret må ofte vaskes og tørkes. Etter tørking skal det pakkes og legges på plass.
- FF må få terminliste så de vet når turene skal være og få beskjed i god tid hvis det skjer endringer.

**Lager**

- Det er et felles ansvar for alle å holde lageret ryddig til enhver tid. Materialforvaltere skal ha overoppsyn med utstyr, og skaffe oversikt over hva som finnes der.

**Ledermøter**

- Det er ønskelig at minimum en representant for FF deltar på ledermøter, en gang pr. mnd.
- Referat fra ledermøtet sendes FF.

**Årsmøte**

- Det er ønskelig at minimum en representant for FF deltar på årsmøtet i Fjerdum speidergruppe.

**Eventuelt**

- FF må løpende vurdere dugnader for å skaffe midler til speidergruppa.